

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БӘЛӘБӘЙ КАЛАҢЫ СОВЕТТАР
СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ ИВАН СТЕПАНОВИЧ
ПРОТВИНЬ ИСЕМЕНДӘГЕ 1-СЕ
ГИМНАЗИЯНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БӘЛӘБӘЙ к. 1-СЕ ҺАНЛЫ ГИМНАЗИЯ
МАДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА СТЕПАНОВИЧА ПРОТВИНЯ
ГОРОДА БЕЛЕБЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ ГИМНАЗИЯ № 1 г. БЕЛЕБЕЯ)

БОЙОРОК

21 гинуар 2026 й.

№ 11

ПРИКАЗ

21 января 2026 г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 года № 57 (далее - Региональный порядок), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 года №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году», приказа МКУ Управление образования №917 от 15.12.2025г. и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2026 году, **приказываю:**

1. Провести **11 февраля 2026 года** итоговое собеседование, по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в 9-х классах во всех общеобразовательных организациях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее — сервис) и в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА):

1.1. Организовать начало итогового собеседования **в 09.00 часов** по местному времени. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника -15-16 минут (в продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором - собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.);

1.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут; участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования; данная категория участников итогового собеседования

может использовать время на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

2. Заместителю директора по УВР Исмагилову И.А.:

2.1. обеспечить прием и регистрацию заявлений и согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

2.2. информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах, полученных участниками итогового собеседования;

2.3. назначить следующих работников, для проведения итогового собеседования, обеспечить их ознакомление с Порядком проведения итогового собеседования под роспись:

- Исмагилов И.А. – ответственный организатор, технический специалист,
- Солдатова В.М., Камалова Э.Г., Сабирова Г.Т., Сергеева О.В. – экзаменаторы-собеседники;
- Петров В.И., Чернов В.В. – организаторы вне аудитории;
- Полунина О.В., Сафонова Т.А., Струкова Ю.В., Козулина Н.В. – эксперты по проверке устных ответов обучающихся;

2.4. организовать рабочее место для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов собеседования и принтером для их тиражирования;

2.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

2.6. обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

2.7. не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

2.7. обеспечить проведение итогового собеседования в ОУ в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

2.8. обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.

2.9. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

3. Ответственному организатору Исмагилову И.А. в день проведения итогового собеседования:

3.1. не ранее 07.30 часов по местному времени получить с Интернет-ресурса и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования;

3.2. выдать экзаменатору-собеседнику ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования; материалы для проведения итогового собеседования;

3.3. выдать эксперту специализированные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования; комплект материалов для проведения итогового собеседования.

4. Общее руководство организацией и проведением итогового собеседования в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея возложить на заместителя директора по УВР Исмагилова И.А.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.С. Ханнанова